

# 放課後デイサービス職員自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適正であるか	<input type="radio"/>			事故防止のため、常に整理整頓を心掛けている。
	②	職員配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		職員全員が参加しているとは限らない。
	⑤	保護者向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今回初めての保護者アンケートを実施したため、改善点できることから改善していこうと思う。
	⑥	この自己評価の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HP上で公開していく。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価を受けていない。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質向上のための研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			家族からの聞き取り、療育内容、検査結果などから作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	今後作成・使用していこうと思う。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			担当職員間で相談の上、プログラムを作成している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			子ども一人ひとりの発達に応じたプログラムを考えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子ども状態に応じて、計画を立案している。
	⑮	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	⑯	支援終了後には職員間で打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			反省点などを話し合い、次回の療育に生かせるようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援内容の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	⑲	ガイドラインの総則基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑳	障害者相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			<input type="radio"/>	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか			<input type="radio"/>	
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			支援センター主催の研修には職員が交代で参加している。
保護者等への説明責任等	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			療育後、別室にてその日の子どもの様子を報告している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			必要な保護者には支援を行っている。
	㉚	運営規定、療育の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に説明を行っている。
	㉛	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			必要な保護者には相談に応じ、情報提供を行う。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			年に一回、講師を招いて保護者研修会を行っている。
非常時等の対応	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情がある場合には、スタッフ間で情報を共有し、迅速に対応できるように心がけている。
	㉞	定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			<input type="radio"/>	
	㉟	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	㊱	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを作成し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		マニュアルは策定されているため、今後周知を進めていく。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に一回、職員・利用者参加型の避難訓練を行っている。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			<input type="radio"/>	強度行動障害の利用者がいないため、身体拘束は行っていない。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>	食事の提供は行っていない。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		導入したばかりなので、これから精度を上げていきたい。